纸质报价文件要求

纸质报价文件包括：

1.报价单（原件，格式按照附件要求）；

2.报价人营业执照（复印件加盖公章）；

3.法定代表人资格证明书（原件，格式按照附件要求）；

4.法定代表人授权书（原件，格式按照附件要求，如法定代表人报价，则不需要提供）；

5.询价磋商公告中要求提供的证明文件（格式自拟）；

6.其他报价方认为有必要提供的材料（格式自拟）；

**注意**：以上材料原件或复印件（骑缝盖报价方公章），每页加盖报价方公章。

报 价 函

（采购单位名称）：

我方参加贵单位组织的 （项目名称） 询价磋商采购活动，并对其进行报价。经我司研究决定，报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格参数 | 年度用量预估 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  | 300 | 箱 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 |  |  |

一、本报价文件有效期自比价开始之日起180日内有效。

二、我方声明报价文件资料均真实无误有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

三、我方承诺自愿遵守、执行国家采购管理法规制度及政策规定。

四、如果我方中标，我方将在贵方规定的时间内完成合同签订并严格履行，如果违约，贵方有权中止我方中标并选择其它中标单位。

五、联系方式

联系人： 电话：

报价人名称：（盖章）

 法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价方名称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

 报价方名称：（盖章）

 年 月 日

法定代表人授权书

（采购单位名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务） 授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

 年 月 日

附：

授权代表姓名： 身份证号码：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）